

«Согласовано»

Председатель профкома

 Н.А.Сабирава

«Принято» на педагогическом совете  
протокол № 6 от 18 апреля 2019г



«Утверждено»

Дополнительный директор МБУ ДО «ЦВР»

Н.А.Багаутдинов

Приказ № 29-ОД от 18 апреля 2019г

## **Положение о внутреннем контроле в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и Правилами внутреннего распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» МО «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее ЦВР), нормами и правилами СанПиН 2.4.4. 1251-03, локальными нормативными актами ЦВР.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует содержание и сроки проведения внутреннего контроля в ЦВР.

**1.3.** Внутренний контроль представляет собой проведение директором, заведующими отделами и методистами ЦВР наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ЦВР законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ, РТ, управления образования Ленингорского муниципального района, учреждения..

**1.4.** Внутренний контроль является процессом получения и переработки информации о ходе учебно-воспитательного процесса, об изменениях внутренних и внешних условий функционирования ЦВР, несущих в себе угрозу для реализации спланированных действий или, наоборот, открывающих новые возможности для совершенствования организации образовательной деятельности.

**1.5.** Основанием для проведения внутреннего контроля является: заявление педагога дополнительного образования на аттестацию, плановый контроль, проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**1.6.** Внутренний контроль осуществляется методистами ЦВР.

**1.7.** Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, которая должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

**1.8.** Положение о внутреннем контроле утверждается директором ЦВР, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

### **2. Цели.**

**2.1.** Совершенствование организации учебно-воспитательной деятельности учреждения дополнительного образования.

- 2.2. Улучшение качества образовательной деятельности учреждения.
- 2.3. Повышение уровня организационных знаний, умений и навыков педагогов дополнительного образования и штатных сотрудников ЦВР.

### **3. Задачи.**

3.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, локальных актов ЦВР и решений его педагогического совета.

3.2. Выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.

3.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению.

3.4. Сбор информации о ходе образовательной деятельности, её обработка и накопление для принятия административных решений с целью совершенствования организации учебно-воспитательного процесса в ЦВР.

3.5. Сохранность и рациональное использование материально-технической базы ЦВР.

3.6. Соблюдение всеми работниками ЦВР Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

3.7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений администрации ЦВР.

3.8 Оказание методической помощи

3.9 Изучение стиля работы ПДО и т.д

### **4. Критерии контроля для педагогов дополнительного образования:**

4.1. Наличие утверждённых директором ЦВР и принятых на педагогическом совете дополнительных образовательных программ каждого объединения.

4.2. Наполняемость групп обучающихся.

4.3. Соответствие времени начала и окончания занятий расписанию.

4.4. Ведение электронных журналов учёта учебно-воспитательной работы детского объединения педагогами дополнительного образования.

### **5. Основные принципы организации и осуществления контроля.**

5.1. Для осуществления персонального внутреннего контроля директор ЦВР издает приказ, в котором излагаются:

- сроки и цели предстоящей проверки;
- участников проведения проверки;
- срок предоставления итоговых материалов;

5.2. Кроме методистов внутренний контроль может осуществляться директором или комиссией (при наличии):

- комиссия создаётся специальным приказом директора ЦВР;

5.3. При проведении планового внутреннего контроля, посещениях занятий с целью оказания методической помощи, изучения стиля работы ПДО и т.д) издание специального приказа и предварительного предупреждения педагогов дополнительного образования необязательно.

5.4. В экстренных случаях внутренний контроль может осуществляться директором ЦВР или методистами без предварительного предупреждения.

5.5 По результатам проведения внутреннего контроля составляется аналитическая справка, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- участники контроля - проверяющие и проверяемые;

- констатация фактов (что выявлено в ходе проверки);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись лица, составившего итоговую аналитическую справку;

**5.6** При наличии высоких показателей по итогам промежуточной или итоговой аттестации обучающихся объединения прошлых лет, значимых достижений обучающихся в текущем или прошлом учебном году, большого опыта работы – внутренний контроль работы данных педагогов дополнительного образования ЦВР, допускаются на «самоконтроль», то есть является необязательным.

**6.** При необходимости, по результатам внутреннего контроля, директор ЦВР принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении сотрудников;
- иные решения в пределах своей компетенции;